

在宅版 総合記録シート

朝:朝起きてから昼食前まで
 昼:昼食から夕食前まで
 夕:夕食から翌朝起きる前まで

体温() 体重 kg (令和 年 月 日計測) <義歯> 上顎(総・部分・無)・下顎(総・部分・無)

令和 年	月 日 (月)												月 日				月 日 (土)			
受診機関																				
項目	朝	昼	夕	朝	夕	朝	夕	朝	夕	朝	夕	朝	夕	朝	夕	朝	夕			
ごはん																				
おかず																				
水分																				
便																				
尿																				
口腔ケア (はみがき)																				
入浴																				
定期薬	朝・昼・夕・寝る前				朝・昼・夕・寝る前				朝・昼・夕・寝る前				朝・昼・夕・寝る前							
その他の薬																				
サービス	デイサービス・ヘルパー・ショート 訪問看護・訪問入浴介護 小規模多機能(通い・泊り・訪問) 訪問リハ・デイケア				デイサービス・ヘルパー・ショート 訪問看護・訪問入浴介護 小規模多機能(通い・泊り・訪問) 訪問リハ・デイケア				デイサービス・ヘルパー・ショート 訪問看護・訪問入浴介護 小規模多機能(通い・泊り・訪問) 訪問リハ・デイケア				デイサービス・ヘルパー・ショート 訪問看護・訪問入浴介護 小規模多機能(通い・泊り・訪問) 訪問リハ・デイケア							
水分合計																				
バイタル	時間	血圧	脈拍	体温	時間	血圧	脈拍	体温	時間	血圧	脈拍	体温	時間	血圧	脈拍	体温	時間	血圧	脈拍	体温
夜間の睡眠																				
その他 (メモ)																				

味噌汁等の汁物=おかに記載
 ジュース等 =水分に記載
 便、尿が不明 =「不明」と記載

体重計測は、原則、
 デイサービスにてお
 願いします。
 デイ未利用者につい
 ては、自宅計測をお
 願いします。
 (1回/週)

記載はボールペンにて色分けしてください。
 ご家族(本人)⇒ 黒色
 介護関係 ⇒ 青色
 医療関係 ⇒ 赤色

※医療関係:訪問看護、看護師等

水分量については、自宅と事業所での容量(コップ)が
 異なることから、次の対応をお願いします。
 自宅(訪問看護・訪問介護等) = 正の字
 自宅外(デイ・ショート等) = 容量(数字)←200等

水分合計は、直近に関わった方
 が記載してください。

メモは、ちょっとしたことを記載。
 本人が言っていたことや、友人が
 来てお茶をたくさん飲んだなど..

コップの水分量は、初めに家族、
 ケアマネジャー、訪看が記載を
 お願いします。

目標水分量は、制限がある方
 は家族又は訪看が主治医に
 確認。
 その他の方については、平均
 的な1,500mLとします。
 ただし、体調等により変動が
 予想されることから、受診時
 に主治医に要確認。

- ※ 1. 「ご飯・おかず」の記載方法...○△×で記載。「○」全部食べた。「△」半分残した。「×」全部残した(それぞれ近い状況で記載)
- 2. 「水分」の記載方法...コップ1杯で「一」。「正」の字で記載する。例)コップ5杯は「正」。コップ2杯は「T」
- 3. 「便」の記載方法...○△で記載。「○」通常。「△」下痢。確認できない場合は、「不明」
- 4. 「尿」の記載方法...1回で「一」。「正」の字で記載する。例)5回は「正」。2回は「T」。確認できない場合は、「不明」
- 5. 「入浴」の記載方法...○で記載。
- 6. 「口腔ケア(はみがき)」の記載方法...○で記載。義歯の洗浄等を含む。



あなたのコップ1杯の量は、
 「 」mL

あなたの1日の目標水分量は、
 「 」mL

区 分	普段と違う様子など、関係者に伝えたいこと	
	ご家族記入欄 <<ご家族 ➡ 事業所等>>	事業所等記入欄 <<事業所等 ➡ ご家族・事業所等>>
月 日 (日)	<p>家族記入欄は、サービス利用日に家族が事業所に伝えたいことを記入します。</p> <p>例)昨日から微熱があり、咳が出ています。 例)今朝は、少しダルそうにしています。 例)いつもと違った薬〇〇が出ています。 例)昨日の朝から痰が絡むようです。 例)昨夜から下痢が続いています。</p>	<p>事業所記入欄は、サービス利用日以降に家族及び他事業所に伝えたいことを記入します。</p>
月 日 (月)		
月 日 (火)		
月 日 (水)		
月 日 (木)	<p>連絡帳としての活用もOK すでにある事業所との連絡帳への記載は不要</p>	
月 日 (金)		
月 日 (土)		

先生からのご指導などがあればご記入ください